

# مسودة الخطة التشغيلية

جمعية حارف

النسخة الثانية

1442هـ

2020م

## المحتويات

٣	الخارطة الاستراتيجية للجمعية.....
٤	أهداف التخطيط التشغيلي.....
٦	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الأول.....
٧	إعداد دليل جودة المنتجات الحرفية.....
٨	إعداد وتنفيذ آلية منهجية لتطوير منتجات الحرفيين وفق معايير الجودة.....
٩	تنفيذ برامج توعوية وتدريبية على معايير الجودة للحرفيين.....
١٠	إعداد دراسة منهجية لقياس مستويات رضا العملاء عن جودة المنتجات الحرفية.....
١١	إصدار دليل مرجعي لحلي وأزياء المنطقة الشرقية.....
١٣	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثاني.....
	إعداد منهجية تصميم وتنفيذ وقياس البرامج التأهيلية والتدريبية..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١٥	إعداد دراسة احتياج تدريبي للبرامج التأهيلية للأسر المنتجة.....
١٦	إعداد وتنفيذ خطة تأهيلية وتدريبية سنوية للأسر المنتجة.....
١٧	تطوير وتنفيذ آلية حوافز فاعلة لاستقطاب الأسر المنتجة للمشاركة في البرامج التأهيلية.....
١٩	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثالث.....
٢٠	إعداد دليل هوية العلامة التجارية لحارف ومنتجاتها.....
٢١	إعداد الدليل الفني لمعايير جودة منتجات العلامة التجارية لحارف.....
٢٢	إعداد وتنفيذ برنامج تسويقي سنوي للعلامة التجارية ومنتجاتها.....
٢٣	إنشاء منصة إلكترونية لتسويق المنتجات والخدمات وبيعها.....
٢٥	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الرابع.....
٢٦	إعداد دليل سياسات وإجراءات إدارة شركات حارف.....
٢٧	تنفيذ برنامج الشركات المجتمعية.....
٢٩	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الخامس.....
٣٠	إعداد المخطط التطويري للوائح المؤسسية للجمعية وفق احتياجاتها.....
٣١	إعداد دليل إجراءات العمل للجمعية.....
٣٢	إعداد دليل الجودة في الجمعية.....
٣٣	تطوير نظام تقني يلبي احتياجات الجمعية.....
٣٤	إعداد دليل الحوكمة للجمعية، وتفعيله وفق معايير مكيين.....
٣٦	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السادس.....
٣٧	إعداد وتفعيل دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي للعاملين في الجمعية.....
٣٨	تنفيذ خطة تدريبية سنوية للكفاءات الوظيفية في الجمعية.....

- تأسيس وحدة التطوع بالجمعية وفق المعيار الوطني لوحدات العمل التطوعي ..... ٣٩
- بناء قاعدة بيانات للخبرات المتخصصة في المجال الحرفي ..... ٤٠
- تنفيذ خطة اتصال لاستقطاب المتطوعين والخبرات المتخصصة ..... ٤١
- المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السابع ..... ٤٣
- إعداد دليل تعريفى لحارف ..... ٤٤
- إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية من مصادر الدعم المحتملة ..... ٤٥
- إعداد وتنفيذ خطة سنوية لإقامة فعاليات دورية لمنتجات "حارف" والحرفيين ..... ٤٦
- إقامة معرض حارف السنوي ..... ٤٧



## الخارطة الاستراتيجية للجمعية





## أهداف التخطيط التشغيلي

يهدف التخطيط التشغيلي إلى ترجمة المبادرات الرئيسية في الجمعية إلى خطوات وإجراءات واضحة ومحددة، ومن أبرز الفوائد التي تجنيها الجمعية من تطوير خططها التشغيلية بكفاءة وفاعلية ما يلي:

- تحقيق النتائج على المدى الزمني القصير.
- تحويل المبادرات التنفيذية إلى إجراءات عملية يتم تطبيقها على أرض الواقع.
- التأكد بأن كل أجزاء ووحدات الجمعية تعمل بصورة جماعية.
- إشراك جميع الموارد البشرية الرئيسية في تحقيق المبادرات.
- تقديم اتجاه واضح لخطط الإدارات والأقسام والأفراد داخل الجمعية.
- تصميم لغة إدارية مشتركة بين كافة المديرين والمرؤوسين حول كيفية متابعة التنفيذ.
- تحديد علمي ودقيق لحجم الموارد المالية والبشرية والإدارية اللازمة لتطبيق المبادرات.
- تحديد إطار منطقي وموضوعي لوقت ومراحل التنفيذ.
- إعداد تقارير دورية واضحة ومحددة لما تم إنجازه من مستهدفات.

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الأول

حارث



## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الأول

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الأول
١. إعداد دليل جودة المنتجات الحرفية.	تحسين جودة المنتجات الحرفية
٢. إعداد وتنفيذ آلية منهجية لتطوير منتجات الحرفيين وفق معايير الجودة.	
٣. تنفيذ برامج توعوية وتدريبية على معايير الجودة للحرفيين.	
٤. إعداد دراسة منهجية لقياس مستويات رضا العملاء عن جودة المنتجات الحرفية.	
٥. إصدار دليل مرجعي للأزياء والحلي بالمنطقة الشرقية.	



تحسين جودة المنتجات الحرفية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل جودة المنتجات الحرفية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تصنيف المنتجات الحرفية	قاعدة بيانات للمنتجات		
٢	دراسة معايير الجودة للمنتجات المماثلة	تقرير الدراسة		
٣	عقد لقاءات وورش عمل مع الحرفيين	تقرير نتائج الدراسة		
٤	دراسة متطلبات الجودة للعملاء الحاليين للمنتجات الحرفية	تقرير آراء العملاء حول معايير الجودة		
٥	تطوير معايير الجودة للمنتجات الحرفية	دليل اولي		
٦	مراجعة وتحكيم المعايير من جهة مرجعية	تقرير المحكم		
٧	اعداد الدليل النهائي لمعايير الجودة v1.0	الدليل المعتمد		





تحسين جودة المنتجات الحرفية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ آلية منهجية لتطوير منتجات الحرفيين وفق معايير الجودة		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد قاعدة بيانات بالمنتجات الحرفية	قاعدة بيانات المنتجات الحرفية		
٢	تقييم واختيار المنتجات الحرفية المستهدفة تطويرها	قائمة المنتجات المستهدفة		
٣	التعاقد مع الحرفيين لتطوير منتجاتهم وفق معيار الجودة المعتمد	عقود مع الحرفيين		
٤	البحث والتعاقد مع جهات متخصصة في المجال الحرفي	عقود مع جهات متخصصة للتطوير		
٥	إعداد وتنفيذ خطة التطوير للمنتجات الحرفية	تقارير تنفيذ خطة التطوير		
٦	تقييم نتائج تنفيذ خطة التطوير للمنتجات الحرفية	تقرير التقييم		



تحسين جودة المنتجات الحرفية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تنفيذ برامج توعوية وتدريبية على معايير الجودة للحرفيين		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تصميم البرامج التوعوية والتدريبية للفئات المستهدفة	وثيقة البرامج التوعوية والتدريبية		
٢	إعداد الخطة التوعوية والتدريبية للفئات المستهدفة	جدول الخطة التوعوية والتدريبية		
٣	التعاقد مع الجهات التدريبية والمدرسين المتخصصين لتنفيذ الخطة	عقود معتمدة		
٤	إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لاستقطاب الحرفيين للمشاركة	تقارير تنفيذ الخطة التسويقية		
٥	تنفيذ الخطة المعتمدة	تقارير تنفيذ البرامج التوعوية والتدريبية		
٦	تقييم نتائج تنفيذ الخطة	تقرير التقييم		



تحسين جودة المنتجات الحرفية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دراسة منهجية لقياس مستويات رضا العملاء عن جودة المنتجات الحرفية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
		وثيقة المعايير وآلية القياس	تحديد معايير قياس رضا المستفيدين وآلية القياس.	١
		خطاب اعتماد	مراجعة المعايير وآلية القياس واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٢
		تقرير الخطة	إعداد خطة قياس رضا المستفيدين.	٣
		تقرير نتائج التنفيذ	تنفيذ خطة قياس رضا المستفيدين.	٤
		تقرير مستوى رضا المستفيدين	تحليل النتائج وإعداد تقرير رضا المستفيدين.	٥
		تقرير التوصيات	مراجعة التقرير وإعداد التوصيات.	٦



تحسين جودة المنتجات الحرفية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إصدار دليل مرجعي للأزياء والحلي بالمنطقة الشرقية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

رقم	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	حصر المراجع والكتب ذات الصلة	قائمة المراجع		
٢	عقد لقاءات مع أصحاب الخبرة في مجال الحلي والأزياء	تقرير اللقاءات		
٣	إعداد الدليل المرجعي	مسودة الدليل		
٤	مراجعة الدليل مع عدد من المتخصصين	تقرير مراجعة الدليل		
٥	إجراء عمليات التدقيق والتصميم الفني للدليل	مسودة الدليل بعد التدقيق والتصميم		
٦	تحكيم الدليل	تقرير التحكيم		
٧	استخراج التراخيص القانونية للطباعة والنشر وحفظ الحقوق	رخصة الطباعة والنشر		
٨	الطباعة والنشر للدليل	تقرير النشر		

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثاني

حارث



## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثاني

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الثاني
١. إعداد منهجية التصميم والتنفيذ والقياس للبرامج التأهيلية والتدريبية.	تقديم برامج تأهيلية للحرفيين والأسر المنتجة
٢. إعداد دراسة احتياج تدريبي للبرامج التأهيلية للأسر المنتجة.	
٣. إعداد وتنفيذ خطة تأهيلية وتدريبية سنوية للأسر المنتجة.	
٤. تطوير وتنفيذ آلية حوافز فاعلة لاستقطاب الأسر المنتجة للمشاركة في البرامج التأهيلية.	

تقديم برامج تأهيلية للحرفيين والأسر المنتجة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد منهجية التصميم والتنفيذ والقياس للبرامج التأهيلية والتدريبية.		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة أفضل الممارسات في مجال البرامج التدريبية.	تقرير الدراسة		
٢	عقد لقاءات مع الخبراء لدراسة منهجيات البرامج التدريبية.	تقرير ورشة أو لقاءات الخبراء		
٣	تصميم منهجية حارف في تصميم وتنفيذ وقياس البرامج التدريبية.	وثيقة المنهجية		
٤	مراجعة وثيقة المنهجية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٥	تطبيق المنهجية في مرحلة أولية على البرامج التدريبية.	تقرير نتائج تطبيق المنهجية		
٦	تقييم نتائج تطبيق المنهجية، وتطوير وثيقتها.	وثيقة المنهجية المطورة		

تقديم برامج تأهيلية للحرفيين والأسر المنتجة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دراسة احتياج تدريبي للبرامج التأهيلية للأسر المنتجة		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد منهجية وأدوات تنفيذ الدراسة.	وثيقة منهجية الدراسة		
٢	إعداد خطة جمع البيانات الأولية والثانوية من خلال أدوات الدراسة المعتمدة.	خطة تنفيذ الدراسة		
٣	البدء بجمع البيانات وتحليلها حسب الخطة المعتمدة.	تقارير تنفيذ الدراسة		
٤	تحليل وفرز البيانات والنتائج.	تقرير التحليل الإحصائي للنتائج		
٥	اعداد تقرير دراسة الاحتياج التدريبي للفئات المستهدفة.	وثيقة الدراسة		
٦	مراجعة الدراسة وتحكيمها من جهة متخصصة.	تقرير التحكيم		
٧	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		





تقديم برامج تأهيلية للحرفيين والأسر المنتجة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة تأهيلية وتدريبية سنوية للأسر المنتجة		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد البرامج والأدوات التدريبية الملائمة لتلبية الاحتياجات التدريبية.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التدريبية		
٢	إعداد خطة البرامج التدريبية.	وثيقة الخطة التدريبية		
٣	مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٤	التعاقد مع شركاء التنفيذ للبرامج التأهيلية والتدريبية	عقود معتمدة		
٥	تنفيذ البرامج التدريبية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ		
٦	تقييم نتائج البرامج التدريبية.	تقرير مستوى تحسن المهارات		



تقديم برامج تأهيلية للحرفيين والأسر المنتجة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تطوير وتنفيذ آلية حوافز فاعلة لاستقطاب الأسر المنتجة للمشاركة في البرامج التأهيلية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل دوافع مشاركة الأسر المنتجة في البرامج التأهيلية	تقرير دراسة الدوافع		
٢	إعداد مقترح أولي للحوافز المقدمة.	تقرير المقترح الأولي		
٣	تقييم مقترحات الحوافز على الأسر المنتجة.	تقرير الدراسة		
٤	إعداد المنظومة النهائية للحوافز المقترحة للأسر المنتجة.	وثيقة منظومة الحوافز		
٥	مراجعة وثيقة منظومة الحوافز واعتمادها من صاحب الصلاحية.	قرار اعتماد		
٦	تطبيق منظومة الحوافز المعتمدة.	تقرير مستويات التطبيق		
٧	تقييم مستوى تأثير الحوافز المقدمة على الأسر المنتجة.	تقرير التقييم		

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثالث

حارث

## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثالث

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الثالث
١. إعداد دليل هوية العلامة التجارية لحارف ومنتجاتها.	بناء علامة تجارية بارزة للجمعية
٢. إعداد الدليل الفني لمعايير جودة منتجات العلامة التجارية لحارف.	
٣. إعداد وتنفيذ برنامج تسويقي سنوي للعلامة التجارية ومنتجاتها.	
٤. إنشاء منصة إلكترونية لتسويق المنتجات والخدمات وبيعها.	



بناء علامة تجارية بارزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل هوية العلامة التجارية لحارف ومنتجاتها		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة أفضل الممارسات في مجال الهوية التجارية	تقرير الدراسة		
٢	إعداد كراسة مواصفات لإعداد هوية العلامة التجارية لحارف ومنتجاتها	كراسة المواصفات		
٣	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في إعداد أدلة الهويات	عقد معتمد		
٤	تصميم دليل هوية العلامة التجارية لحارف ومنتجاتها	دليل الهوية		
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٦	تدريب العاملين وذوي العلاقة في الجمعية على تطبيق مكونات الدليل	تقرير التدريب		



بناء علامة تجارية بارزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد الدليل الفني لمعايير جودة منتجات العلامة التجارية لحارف		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة المعايير الفنية لجودة المنتجات المماثلة.	تقرير معايير الجودة المماثلة		
٢	تطوير معايير الجودة لمنتجات العلامة التجارية لحارف	دليل الجودة		
٣	تقييم منتجات العلامة التجارية لحارف وفقاً لدليل المعايير	تقرير التقييم		
٤	اعداد خطة مواعمة منتجات العلامة التجارية وفقاً للمعايير المعتمدة	خطة المواعمة		
٥	تنفيذ خطة مواعمة منتجات العلامة التجارية وفقاً للمعايير المعتمدة	تقرير تنفيذ خطة المواعمة		
٦	تقييم مستويات جودة المنتجات وفقاً للمعايير المعتمدة	تقرير مستويات الجودة		



بناء علامة تجارية بارزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ برنامج تسويقي سنوي للعلامة التجارية ومنتجاتها		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد الدليل التعريفي للعلامة التجارية ومنتجاتها	الدليل التعريفي		
٢	إعداد البرنامج التسويقي للعلامة التجارية ومنتجاتها	خطة البرنامج التسويقي		
٣	مراجعة البرنامج التسويقي واعتماده من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٤	تنفيذ البرنامج التسويقي للعلامة التجارية ومنتجاتها	تقارير التنفيذ		
٥	تقييم نتائج تنفيذ البرنامج التسويقي للعلامة التجارية ومنتجاتها	تقرير التقييم		



بناء علامة تجارية بارزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إنشاء منصة إلكترونية لتسويق المنتجات والخدمات وبيعها		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة وتحليل المنصات الإلكترونية المماثلة	تقرير الدراسة		
٢	إعداد الوثيقة الفنية للمنصة الإلكترونية	وثيقة التحليل الفني للمنصة		
٣	البحث والتعاقد مع جهة تقنية متخصصة	عقد معتمد		
٤	التصميم البرمجي للمنصة الإلكترونية	المنصة الأولية		
٥	إعداد واستكمال المحتوى على المنصة الإلكترونية	تقرير استكمال المحتوى		
٦	التشغيل التجريبي للمنصة	تقرير التشغيل التجريبي		
٧	الاطلاق والتدشين الرسمي للمنصة	تقرير التدشين الرسمي		



# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الرابع

حارث

## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الرابع

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الرابع
١. إعداد دليل سياسات وإجراءات إدارة شركات حارف.	إقامة شركات مجتمعية فاعلة في المجال الحرفي
٢. تنفيذ برنامج الشركات المجتمعية.	



إقامة شركات مجتمعية فاعلة في المجال الحرفي			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل سياسات وإجراءات إدارة شركات حارف		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم أداء الشركات في الجمعية.	تقرير التقييم		
٢	تحديد قنوات بناء الشركات في الجمعية.	قائمة قنوات بناء الشركات		
٣	تصميم سياسات بناء الشركات وتفعيلها.	دليل السياسات		
٤	تصميم إجراءات بناء الشركات وتفعيلها.	دليل الإجراءات		
٥	مراجعة للسياسات والإجراءات واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٧	تدريب فريق العمل على تطبيق دليل السياسات والإجراءات.	تقرير التدريب		



إقامة شركات مجتمعية فاعلة في المجال الحرفي			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تنفيذ برنامج الشركات المجتمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم احتياجات الجمعية من الشركات المجتمعية.	تقرير تقييم الاحتياجات		
٢	تحديد أهداف الشركات المجتمعية.	بيان الأهداف المعتمدة		
٣	إعداد قاعدة بيانات للشركاء الحاليين والمحتملين.	قاعدة بيانات		
٤	إعداد خطة بناء الشركات المجتمعية وفق الأهداف المعتمدة.	خطة الشركات		
٥	تنفيذ خطة بناء الشركات المجتمعية وتفعيلها.	تقارير التنفيذ		
٦	تقييم نتائج خطة بناء الشركات المجتمعية وتفعيلها.	تقرير التقييم		
٧	إعداد ونشر تقرير إعلامي عن نتائج الشركات المجتمعية.	تقرير النشر الإعلامي		

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الخامس

حارث

## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الخامس

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الخامس
١. إعداد المخطط التطويري للوائح المؤسسية للجمعية وفق احتياجاتها.	<b>تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية</b>
٢. إعداد دليل إجراءات العمل للجمعية.	
٣. إعداد دليل الجودة في الجمعية.	
٤. تطوير نظام تقني يلبي احتياجات الجمعية.	
٥. إعداد دليل الحوكمة للجمعية، وتفعيله وفق معايير مكين.	



تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد المخطط التطويري للوائح المؤسسية للجمعية وفق احتياجاتها		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم الاحتياجات المؤسسية للجمعية من اللوائح	تقرير التقييم		
٢	إعداد خطة بناء اللوائح المؤسسية وفق الاحتياجات التطويرية	خطة بناء اللوائح		
٣	إعداد كراسة مواصفات لبناء اللوائح المؤسسية	كراسة المواصفات		
٤	البحث والتعاقد مع جهات متخصصة لبناء اللوائح المؤسسية	عقود معتمدة		
٥	تصميم اللوائح المؤسسية وفق الخطة والعقود المعتمدة	وثائق اللوائح المؤسسية		
٦	مراجعة اللوائح واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطابات اعتماد اللوائح		
٧	تدريب العاملين في الجمعية على فهم وتطبيق اللوائح المؤسسية	تقرير التدريب		



تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل إجراءات العمل للجمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	حصر وتحليل الإجراءات الرئيسية والمساعدة في الجمعية	بيان الإجراءات		
٢	إعداد نماذج تصميم الإجراءات الرئيسية والمساعدة الملائمة لطبيعة العمليات في الجمعية	نماذج الإجراءات الرئيسية والمساعدة		
٣	تصميم رسومات التدفقات للإجراءات (Flow Chart)	التدفق الانسيابي للإجراءات		
٤	إعداد دليل إجراءات العمل (الإجراءات - الرسم - النماذج - آليات التحسين)	دليل إجراءات العمل		
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٦	تدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل الإجرائي	تقرير التدريب		





تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل الجودة في الجمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة أنظمة الجودة ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي	تقرير دراسة أنظمة الجودة		
٢	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في مجال تصميم أدلة الجودة	عقد معتمد		
٣	إعداد دليل معايير الجودة في الجمعية	وثيقة الدليل		
٤	مراجعة الدليل واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٥	تدريب العاملين على فهم وتطبيق دليل معايير الجودة	تقرير التدريب على الدليل		

تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تطوير نظام تقني يلبي احتياجات الجمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد كراسة المواصفات الفنية للبرنامج التقني	كراسة المواصفات		
٢	البحث والتعاقد مع جهة تقنية متخصصة لبناء برنامج تقني يلبي احتياجات الجمعية.	عقد معتمد		
٣	تحليل العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية في الجمعية.	دليل التحليل الفني		
٤	تصميم وبرمجة البرنامج التقني المتكامل.	البرنامج التقني التجريبي		
٥	تطبيق وتقييم البرنامج التقني في الجمعية وفروعها.	البرنامج التقني المعتمد		
٦	تدريب وتأهيل العاملين في الجمعية على استخدام البرنامج التقني.	ورش التدريب		
٧	التقييم الدوري لأداء البرنامج التحسين.	تقارير التقييم والتحسين		
٨	وإجراء التحسينات البرمجية اللازمة.			



تطوير البنية المؤسسية الملائمة لاحتياجات الجمعية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل الحوكمة للجمعية، وتفعيله وفق معايير مكين		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة وتحليل معايير "مكين" للحوكمة	تقرير الدراسة		
٢	إعداد دليل سياسات الحوكمة في الجمعية	دليل سياسات الحوكمة في الجمعية		
٣	مراجعة الدليل وتحكيمه لدى جهة متخصصة	تقرير التحكيم		
٤	تقييم مستوى الحوكمة في الجمعية وفق الدليل المعتمد	تقرير التقييم		
٥	إعداد وتنفيذ خطة لتلبية طلبات الدليل	تقرير التنفيذ		
٦	تقييم مستويات تطبيق مؤشرات الحوكمة	تقرير التقييم		

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي السادس

حارث



## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السادس

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي السادس
١. إعداد وتفعيل دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي للعاملين في الجمعية.	استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة
٢. تنفيذ خطة تدريبية سنوية للكفاءات الوظيفية في الجمعية.	
٣. تأسيس وحدة التطوع بالجمعية وفق المعيار الوطني لوحدات العمل التطوعي.	
٤. بناء قاعدة بيانات للخبرات المتخصصة في المجال الحرفي.	
٥. تنفيذ خطة اتصال لاستقطاب المتطوعين والخبرات المتخصصة.	



استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتفعيل دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي للعاملين في الجمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم آليات إدارة الأداء الوظيفي في الجمعية	تقرير التقييم		
٢	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاداء الوظيفي.	دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي		
٣	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل		
٤	عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير ورشة التدريب		
٥	تطبيق دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.	تقرير التنفيذ		
٦	تقييم مستويات تنفيذ الدليل.	تقرير التقييم		



استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تنفيذ خطة تدريبية سنوية للكفاءات الوظيفية في الجمعية		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل الاحتياجات التدريبية.	تقرير تحليل الاحتياجات		
٢	تحديد البرامج والأدوات التدريبية الملائمة لتلبية الاحتياجات التدريبية.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التدريبية		
٣	إعداد خطة البرامج التدريبية.	وثيقة الخطة التدريبية		
٤	مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٥	تنفيذ البرامج التدريبية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ		
٦	تقييم نتائج البرامج التدريبية.	تقرير مستوى تحسن المهارات		



استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تأسيس وحدة التطوع بالجمعية وفق المعيار الوطني لوحدات العمل التطوعي		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة المعيار الوطني للعمل التطوعي.	تقرير الدراسة		
٢	تقييم آليات وممارسات العمل التطوعي في الجمعية.	تقرير التقييم		
٣	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة لإنشاء ومأسسة وحدة التطوع في الجمعية وفق المعيار الوطني.	عقد معتمد		
٤	إعداد دليل سياسات وإجراءات التطوع في الجمعية.	وثيقة الدليل		
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٦	تنفيذ أعمال تأسيس وحدة التطوع في الجمعية.	تقرير أعمال التأسيس		
٧	تأهيل القيادات والعاملين في الجمعية على سياسات وإجراءات وحدة التطوع.	تقرير التدريب		
٨	تدشين أعمال وحدة التطوع في الجمعية.	تقرير التدشين		





استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	بناء قاعدة بيانات للخبرات المتخصصة في المجال الحرفي		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل احتياجات الجمعية من قاعدة البيانات	تقرير تحليل الاحتياجات		
٢	تحديد مكونات قاعدة البيانات للخبرات المتخصصة	قائمة مكونات القاعدة		
٣	تصميم ملف تقني لقاعدة البيانات	الملف التقني		
٤	مراجعة الملف التقني لقاعدة البيانات واعتماده من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٥	التواصل مع الخبرات المتخصصة	تقرير تحديث قاعدة البيانات		



استقطاب الكفاءات الوظيفية والتطوعية والخبرات المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	تنفيذ خطة اتصال لاستقطاب المتطوعين والخبرات المتخصصة		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد الاحتياجات من المتطوعين والخبرات المتخصصة	تقرير الاحتياجات		
٢	توصيف الفرص للمتطوعين والخبرات المتخصصة	بطاقات الفرص		
٣	إعداد وتنفيذ خطة اتصال لاستقطاب المتطوعين ذوي الخبرات	تقرير تنفيذ خطة الاتصال		
٤	التعاقد مع المتطوعين والخبرات المتخصصة	عقود المتطوعين والخبرات		
٥	تنفيذ الأعمال وفق العقود المعتمدة	تقارير التنفيذ		
٦	تقييم الأداء للمتطوعين والخبرات المتخصصة	تقارير تقييم الأداء		
٧	تكريم وتقدير للمتطوعين والخبرات المتخصصة	تقرير التكريم والتقدير		

# بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي السابع

حارث

## المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السابع

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي السابع
١. إعداد دليل تعريفي لحارف.	إيجاد موارد مالية متنوعة ومتنامية
٢. إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية من مصادر الدعم المحتملة.	
٣. إعداد وتنفيذ خطة سنوية لإقامة فعاليات دورية لمنتجات "حارف" والحرفيين.	
٤. إقامة معرض حارف السنوي.	



إيجاد موارد مالية متنوعة ومتنامية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد دليل تعريفي لحارف		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد مكونات الدليل التعريفي.	قائمة مكونات الدليل		
٢	تصميم القوالب الفنية للدليل التعريفي.	الهوية الفنية للدليل		
٣	جمع محتوى الدليل التعريفي.	بيانات محتوى الدليل		
٤	التصميم الفني للدليل التعريفي.	الدليل التعريفي		
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٦	نشر الدليل التعريفي عبر قنوات الاتصال المعتمدة للجمعية.	تقرير النشر		



إيجاد موارد مالية متنوعة ومتنامية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية من مصادر الدعم المحتملة		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل أنشطة تنمية الموارد المالية في الجمعية	تقرير التحليل		
٢	تحديد الأهداف التسويقية لتنمية الموارد المالية	بيان الأهداف		
٣	تحديد الأنشطة التسويقية اللازمة لتحقيق الأهداف	بيان الأنشطة التسويقية		
٤	إعداد الخطة التسويقية لتنمية الموارد المالية للجمعية	وثيقة الخطة التسويقية		
٥	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		
٦	تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة لتنمية الموارد المالية	تقارير التنفيذ		
٧	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التسويقية	تقارير التقييم		

إيجاد موارد مالية متنوعة ومتنامية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة سنوية لإقامة فعاليات دورية لمنتجات "حارف" والحرفيين		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تصميم دليل الفعاليات الدورية لمنتجات "حارف" والحرفيين.	وثيقة دليل الفعاليات		
٢	إعداد خطة الفعاليات الدورية.	الخطة السنوية		
٣	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٤	تنفيذ خطة الفعاليات الدورية.	تقارير التنفيذ		
٥	تقييم نتائج خطة الفعاليات الدورية.	تقرير التقييم		
٦	إعداد تقرير إعلامي عن نتائج خطة الفعاليات الدورية	تقرير النشر الإعلامي		



إيجاد موارد مالية متنوعة ومتنامية			الهدف الاستراتيجي
مسؤول المبادرة	إقامة معرض حارف السنوي		المبادرة التنفيذية
موازنة المبادرة			الهدف العام للمبادرة
٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد وثيقة تعريفية بالمعرض	وثيقة معتمدة		
٢	إعداد الدراسة المالية للمعرض	دراسة جدوى مالية		
٣	البحث والتعاقد مع المكان الملائم لتنفيذ المعرض	عقد مع مكان تنظيم المعرض		
٤	استكمال التراخيص القانونية لإقامة المعرض	ترخيص إقامة المعرض		
٥	التعاقد مع شركة تنظيم معارض	العقد مع شركة فعاليات		
٦	إعداد الخطة التشغيلية للمعرض	خطة تشغيلية معتمدة		
٧	إقامة المعرض وفق الخطة التشغيلية المعتمدة	تقرير التنفيذ		
٨	تقييم إقامة معرض حارف السنوي	تقرير التقييم		



بناء الطاقات  
بناء الطاقات

مؤسسة  
الملك خالد  
KING KHALID  
FOUNDATION



تنفيذ مجموعة بناء الطاقات  
بدعم من مؤسسة الملك خالد  
2020 م - 1442 هـ

