

حارف

إجراءات ملائمة للتعامل مع المقبوضات في الجمعية

جمعية حارف للأسر المنتجة بالمنطقة الشرقية Harif for Productive Families in the Eastern Province

مسجله بوزارة العمل و التنمية الاجتماعية برقم 1306 - Ministry of Labor and Social Development

رقم الهاتف : 013 882 0058 Tel. : رقم الفاكس : 013 882 0258 Fax : البريد الالكتروني : info@harif.org.sa Email :

www.harif.org.sa

لائحة المقبوضات في الجمعية :

تتكون المقبوضات في الجمعية من :

١. رسوم العضوية (إن وجدت).
٢. عوائد نشاطات الجمعية.
٣. الصدقات، والهبات، والأوقاف، والتبرعات.
٤. العوائد الاستثمارية من أموال الجمعية.
٥. ما يقرر لها من إعانات حكومية.
٦. ما قد يخصصه الصندوق من دعم لبرامجها وتطويرها.

● تودع أموال الجمعية في البنوك، ويخصص حساب جاري للصراف على نفقات الجمعية العاجلة والطارئة، ويتم الصرف بموجب شيكات موقعة من اثنين من أصحاب الصلاحية في الصرف.

● تتكون موارد الجمعية من:

١. الإعانات التي تخصص لها من الدولة
٢. ما يخصص لها من صندوق دعم الجمعيات
٣. الزكاة والصدقات
٤. التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات التي تقدم لها
٥. الرعاية
٦. الأوقاف
٧. اشتراكات الأعضاء
٨. المقابل المالي الذي تتقاضاه الجمعية عن الخدمات والأعمال التي تقدمها
٩. عوائد استثمارات الجمعية
١٠. أية موارد أخرى تقع ضمن اختصاص ونشاط الجمعية

- تصنف حسابات الجمعية وفق أنواع الإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات والحقوق والحسابات الجارية والعهد والأمانات وفق التصنيف الإرشادي في المرفق بهذا اللائحة. وللمدير التنفيذي التعديل والإضافة والحذف على هذا الدليل.
- تودع جميع الإيرادات في الحسابات البنكية للجمعية، وتستخدم الجمعية الوسائل الإلكترونية لتحصيل إيراداتها واستثناءً من ذلك تودع الإيرادات المحصلة نقداً في نهاية كل أسبوع إلا إذا بلغت قيمتها (١٠.٠٠٠) ريال وأكثر فتودع في نفس اليوم أو اليوم التالي.
- يجب أن تكون كافة الشيكات المحررة للجمعية باسم "الجمعية الخيرية للأمم و الطفولة بالمنطقة الشرقية". وليس باسم أحد العاملين بالجمعية ولا أعضائها. ويستثنى من ذلك ما يوافق عليه مجلس الإدارة.

إجراءات المقبوضات في الجمعية :

يتم تحصيل إيرادات الجمعية عبر ..

- إعداد مستندات التحصيل اللازمة لإثبات التحصيل النقدي مع الالتزام بكافة الضوابط التي تخضع لها إيصالات الاستلام والتحصيل عند أمانة الصندوق. ويجب الاستفادة من كافة الخدمات المصرفية المتوفرة في سرعة إيداع المبالغ المحصلة بحسابات الجمعية.

مثل نظام سداد للمدفوعات أو عبر البنوك الوطنية التي يتم الاتفاق معها لتحصيل إيرادات الجمعية للاستفادة من التقنية الحديثة المتوفرة لديها (الصراف الآلي - الهاتف المصرفي - نقاط البيع - الإنترنت). أو النظام الآلي السعودي للتحويلات المالية (سريع).

- تستخدم الإيرادات وفق ما حددته الأنظمة واللوائح والقواعد والتعليمات المنظمة لعمل الجمعية.
- في حال تحصيل الجمعية إيراداتها بواسطة البنوك آلياً أو غير آلياً، يتم العمل على المطابقة الدورية مع تلك البنوك وتقوم الجمعية بمتابعة انتظام إيداع إيراداتها من قبل تلك البنوك.

- يتم إثبات كافة العمليات المالية المتعلقة بأنواع الإيرادات المحصلة أو المستحقة بإعداد مستندات القيد اللازمة لإثباتها في السجلات المحاسبية أو بأول.